

PLAN D'ACTION **HEC**

CANDIDATE AU POSTE DE VICE-PRÉSIDENTE
AUX AFFAIRES EXTERNES

CLARA DAL BIANCO

2024-2025

LETTRE

D'ouverture

Chers étudiants et étudiantes,

Je m'appelle Clara Dal Bianco, actuellement en deuxième année en spécialisation Comptabilité, et je me présente au poste de Vice-Présidente aux Affaires Externes de l'AEHEC.

Je suis arrivée à HEC Montréal à l'automne 2022, après avoir complété 3 sessions en Baccalauréat en Droit. À HEC, j'ai découvert un univers où je pouvais réellement m'épanouir et me développer à travers les mille et une opportunités. Il ne m'a pas fallu beaucoup de temps avant que je commence à m'impliquer : compétitions internes, exécutif de classe, comités et bien d'autres.

Ces expériences ont non seulement enrichi mon parcours académique, mais aussi mon parcours professionnel et personnel. Je suis désormais passionnée par la vie associative et le monde des affaires externes. J'ai compris, à travers mes différentes implications, l'importance d'entretenir des relations solides avec les partenaires qui contribuent à financer toutes ces possibilités. Sans eux, nous ne pourrions avoir de galas, de compétitions internes, d'intégrations, d'événements de réseautage et j'en passe, d'aussi grande envergure. Il est donc essentiel d'avoir au sein de l'AEHEC une Vice-Présidente Externe à la hauteur de l'importance de cette fonction.

À travers mes expériences, je suis convaincue d'avoir acquis toutes les compétences nécessaires pour réussir dans le poste de Vice-Présidente Externe de l'AEHEC. Je suis une personne dévouée, professionnelle et à l'écoute des autres. Je m'investis à 100% dans tout ce que j'entreprends et, étant une personne sociable, j'adore faire de nouvelles rencontres. Je suis également très polyvalente : vous pourrez me trouver autant aux 4@7 qu'à la bibliothèque en train de rédiger un contrat de partenariat.

Je me présente dans ce poste avec la volonté de contribuer à cette vie étudiante et de la rendre encore plus stimulante. Je souhaite sincèrement permettre à tous les étudiant(e)s de vivre une expérience aussi incroyable que celle que j'ai vécue jusqu'à présent au B.A.A. Je suis prête à investir toute mon énergie pour vous offrir une expérience étudiante encore plus enrichissante et dynamique.

Clara
Dal Bianco

MON PARCOURS AU SEIN DE HEC

VICE-PRÉSIDENTE COMPÉTITIONS DU GROUPE 2

2022-2023



COMPÉTITIONS ACADÉMIQUES

JDGRA, Jeux Académiques, CIU 2022, CIU 2023, Bootcamp AM
2022-2023



MARRAINE DU GROUPE 2

2023-2024



ESCOUADE EXTERNE DE L'AEHEC

2023-2024



ESCOUADE EXTERNE DE L'ASSOCIATION MARKETING

2023-2024



REPRÉSENTANTE DE NIVEAU DES 2E ANNÉES

2023-2024



MA VISION DU RÔLE DE VP EXTERNE

Le rôle de la Vice-Présidente Externe se divise en 4 axes fondamentaux.



RESPONSABLE DES PARTENARIATS DE L'AEHEC

Tout d'abord, la Vice-Présidente Externe a la responsabilité de trouver de nouveaux partenaires pour l'AEHEC, de fidéliser les partenaires actuels et d'agir en tant qu'intermédiaire entre eux et les étudiant(e)s. Cela implique également d'assurer le respect des contrats en place, afin de maintenir la confiance des partenaires. Pendant mon mandat, je souhaite donc mettre en place différentes stratégies pour permettre à l'AEHEC de renforcer ses partenariats existants et de développer de nouvelles collaborations qui seront bénéfiques pour les étudiant(e)s.



BRAS DROIT DES VPS EXTERNES DES COMITÉS

La Vice-Présidente Externe de l'AEHEC agit également en tant que bras droit des VPs Externes des différents comités. Cela implique de les former, de les conseiller, de les écouter activement, de les aider dans leur processus de démarchage de partenaires et d'approuver les contrats qui seront négociés entre eux et leurs partenaires. Il est primordial pour moi de développer avec les VPs Externes une relation basée sur la confiance, la transparence et la collaboration. Ainsi, je propose dans mon plan d'action différentes innovations qui faciliteront le travail des VPs Externes, en misant sur ces valeurs.

MA VISION DU RÔLE DE VP EXTERNE



GESTION DE L'ESCOUADE EXTERNE

La Vice-Présidente Externe a également sous sa responsabilité une escouade qui la soutient tout au long de son mandat. Elle doit donc former, mobiliser et impliquer les membres de son escouade dans les différentes fonctions liées aux affaires externes. La formation constitue l'une de mes priorités. Je souhaite permettre à mon escouade de développer pleinement son potentiel et d'en apprendre davantage sur l'ensemble des facettes du rôle de la Vice-Présidente Externe de l'AEHEC. Cela profitera non seulement aux membres de mon escouade, mais également à l'ensemble des comités qui bénéficieront d'un soutien supplémentaire grâce à une escouade mobilisée et bien outillée.



REPRÉSENTATION DES ÉTUDIANT(E)S

Les 8 membres du comité exécutif de l'AEHEC ont également pour rôle de représenter les étudiant(e)s auprès des différentes parties prenantes de notre école. Il est donc important que ces personnes soient proches de la réalité des étudiant(e)s, à l'écoute de leurs besoins et faciles d'approche. Je souhaite contribuer, lors de mon mandat, à créer une AEHEC unie, ouverte et toujours en première ligne pour servir au mieux la communauté étudiante.

MES OBJECTIFS

01

**AUGMENTER LE NOMBRE DE CONCOURS ET
RABAIS OFFERTS AUX ÉTUDIANT(E)S**

**ASSURER LA SATISFACTION DES
PARTENAIRES DE L'AEHEC**

02

03

**MAXIMISER ET ENRICHIR LA FORMATION
DES VPS EXTERNES DES COMITÉS**

**FAVORISER UNE COMMUNICATION EFFICACE ET
TRANSPARENTE AVEC LES VPS EXTERNES DES COMITÉS**

04



MES PROJETS

Afin de réaliser mes objectifs, je souhaite mettre en place les projets suivants :

DÉVELOPPEMENT DE PARTENARIATS STRATÉGIQUES




Durant mon mandat, je souhaite mettre l'accent sur le recrutement de nouveaux partenaires afin de proposer aux étudiant(e)s de nombreux rabais et concours tout au long de l'année. En plus du Calendrier de l'AEvent qui offrira des concours chaque jour pendant le mois de décembre, je vise à offrir au moins un concours par mois aux étudiant(e)s. Avec l'aide de mon escouade, je travaillerai à trouver des partenaires qui répondent aux besoins des étudiant(e)s et qui pourront faciliter leur vie. Je chercherai également à établir de nouveaux partenariats pour accroître le financement des événements de l'AEHEC et de ses comités. Il est important pour moi de m'assurer que les nouveaux partenaires partagent les valeurs de l'AEHEC.

CALENDRIER DE COMMUNICATION EXTERNE

En collaboration avec le Vice-Président Communications de l'AEHEC, je souhaite mettre en place un Calendrier de communications externes. Celui-ci permettra de maximiser la visibilité offerte aux partenaires tout au long de l'année et facilitera le suivi des contrats. Ce projet vise à fidéliser les partenaires à long terme en misant sur leur satisfaction et leur confiance.



REDÉFINITION DU RÔLE DES TABLES DE VPS EXTERNES




Dans le but d'enrichir la formation des VPs Externes des comités, je souhaite que les tables de VPs Externes soient consacrées à la formation et au partage d'expériences entre l'ensemble des VPs Externes. Je profiterai donc de ces moments pour partager des conseils et former ces derniers sur des éléments clés de leur mandat. Les rencontres individuelles s'effectueront ainsi en dehors des périodes consacrées à la Table des VPs Externes.

UTILISATION DE CALENDLY

Afin d'être la plus accessible et disponible possible, je miserai sur l'utilisation de l'application Calendly pour les rencontres individuelles avec les VPs Externes des comités. Cela permettra de maximiser le temps de formation individuelle pour chaque VP Externe. Je m'assurerai également de les rencontrer au moins 2 fois par session pour permettre un suivi continu auprès d'eux.



CENTRALISATION DE L'INFORMATION SUR LES CONTRATS



Il arrive fréquemment que la Vice-Présidente Externe de l'AEHEC prenne des engagements auprès de partenaires qui impliquent certains comités. Afin de permettre aux VPs Externes d'avoir accès en tout temps à l'information sur les clauses signées concernant leur comité, je centraliserai ces informations sur Google Sheets. Cette démarche favorisera une communication efficace et transparente, permettant ainsi aux VPs Externes de savoir en tout temps quels engagements les concernent et quel est leur rôle vis-à-vis de ces engagements.

L'ESCOUADE EXTERNE

RESPONSABLE LOGISTIQUE

Le/La responsable logistique aura pour mandat de s'occuper de la logistique entourant les commandites matérielles offertes par les partenaires. Il/Elle devra également être présent(e) à tous les 4@7, puisqu'il/elle devra s'occuper des commandites offertes par les partenaires lors de ceux-ci.

RESPONSABLE DÉMARCHAGE

Le/La responsable démarchage aura la charge de maintenir à jour le CRM et de guider les VPs Externes des comités dans leur recherche de partenaires. Il/Elle aura la responsabilité de communiquer aux VPs Externes les contacts acquis par leur comité au cours des dernières années. Cette personne devra également conseiller les VPs Externes lors de leur démarchage.

RESPONSABLE STRATÉGIE & FIDÉLISATION

Le/La responsable stratégie & fidélisation aura pour mandat de veiller au respect des contrats conclus entre l'AEHEC, les comités et leurs différents partenaires. Il/Elle devra rester à jour sur les contrats signés et s'assurer que toutes les parties prenantes en respectent les clauses. Cette personne sera également responsable de trouver des stratégies pour satisfaire et fidéliser les partenaires.

MOT

De la fin

***Merci beaucoup d'avoir pris le temps de lire
mon plan d'action !***

**LE 28 MARS, VOTEZ POUR UNE CANDIDATE
DÉVOUÉE, PROFESSIONNELLE ET À L'ÉCOUTE !**



claradalb



clara.dal-bianco@hec.ca

